

東京ビジネスライブラリー資料 閲覧予約申込書

REQUESTING MATERIALS from the TOKYO BUSINESS LIBRARY

【申込先】日本貿易振興機構ビジネスライブラリー（東京）宛

E-mail: j-lib@jetro.go.jp

Fax: 03-3582-7014

問い合わせ

Tel: 03-3582-1775

氏名: Name	閲覧場所: Place アジア経済研究所図書館 IDE LIBRARY		
TEL:	FAX:	E-mail:	
申込日: Date of application Year Month Day 年 月 日	閲覧希望日: Date of your visit Year Month Day 年 月 日 必ず閲覧希望日の 2 日前 (土日など休館日を除く) 14 時 までにお申込みください。 All requests should be made by 2 p.m. at least two business days in advance.		
* 閲覧可能期間は 1 日 です (Loaned materials are only provided for use in the library for a single day.) * 一度にご利用できるのは 3 冊 までです (Up to 3 items can be requested at a time.)			
請求記号: Call No.	書名・著者・出版年・巻号 など: Author, Title, Year, Vol. No.		

* 1 ヶ月以内に同一所属機関の方が同じ資料を再度取り寄せることはできません (A second loan-request for the same material (possessed by JETRO Tokyo or Osaka) within a month made by any individual belonging to the same organization is NOT allowed.)

※ ご記入いただいたお客様の情報は適切に管理し、資料の相互貸借以外の目的には利用いたしません。
The information you provide is used for JETRO Interlibrary Loan Service only, not for any other purpose.

【スタッフ記入欄】

受付館: 東京 ☐ 利用館の所蔵チェック

相互貸借担当者: _____

東京

相互貸借担当者: _____

☐ iLis 貸出手続きチェック

発 送 日: _____ 年 _____ 月 _____ 日

返却予定日: _____ 年 _____ 月 _____ 日

利用館: アジ研

相互貸借担当者: _____

閱 覧 日: _____ 年 _____ 月 _____ 日

返 却 日: _____ 年 _____ 月 _____ 日

東京

相互貸借担当者: _____

☐ iLis 返却手続きチェック

返却受領日: _____ 年 _____ 月 _____ 日

利用館カウンターメモ

来館日	時間	貸出状況
/	:	閲覧中 終了 → /
/	:	閲覧中 終了 → /
/	:	閲覧中 終了 → /